

1. Verifica que tienes una cuenta de Teleporte

El administrador del sistema debe registrar una cuenta de Teleporte con su dirección de correo electrónico. Una vez que se haya registrado la cuenta, debería recibir un correo electrónico con instrucciones para configurar una contraseña.

Si aún no tiene una cuenta de Teleporte, comuníquese con soporte@sera4.com.

2. Descargue la aplicación móvil Teleporte

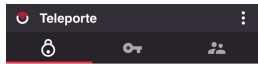
Descargue la aplicación móvil Teleporte para su dispositivo Android o iOS.



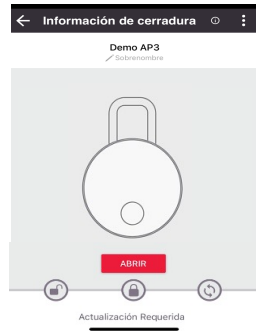
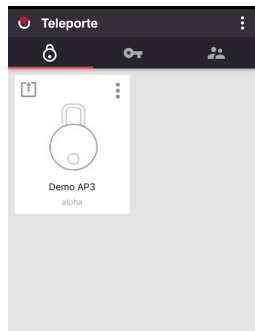
4. Abrir una puerta

Antes de intentar abrir una puerta, verifique que:

- Ha iniciado sesión en la aplicación Teleporte como se muestra en el Paso # 3
- Su dispositivo móvil está a menos de 2 m de la puerta
- activar Bluetooth en tu dispositivo móvil



Buscando cerraduras ...



4.1 Abra la aplicación móvil Teleporte y espere a detectar la cerradura de la puerta.

4.2 Seleccione la cerradura de la puerta una vez que sea detectada por la aplicación móvil.

4.3 Seleccione la opción para ABRIR

3. Inicie sesión en la aplicación móvil Teleporte

Los usuarios pueden iniciar sesión en Teleporte ingresando el correo electrónico y la contraseña de la cuenta; o sin contraseña, ingresando el correo electrónico de la cuenta para generar un enlace de correo electrónico.



5. Solución de problemas

Revise la siguiente lista de pasos para solucionar problemas:



El usuario no tiene una llave:

- Sera4 no puede asignar llaves, póngase en contacto con el administrador del sitio al que está intentando acceder, para solicitar acceso.



Olvidé la contraseña de la cuenta de Teleporte:

- Seleccione ¿Olvidó su contraseña? en la aplicación móvil. Esta opción se muestra en el Paso # 3, al iniciar sesión en su cuenta de Teleporte.

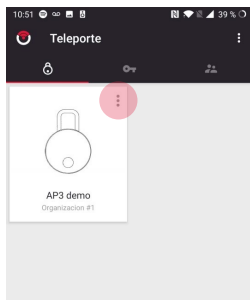


La aplicación móvil no puede detectar cerraduras cercanas o la aplicación móvil no muestra la opción ABRIR

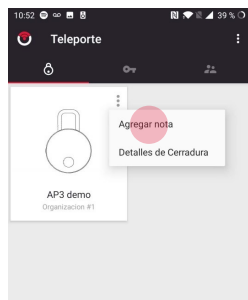
- Acerque su dispositivo móvil a la puerta, a menos de 2 m de distancia.
- Restablezca el Bluetooth de su dispositivo móvil. Esto se puede hacer en la configuración de su dispositivo.
- Si el problema persiste, reinicie su dispositivo móvil apagándolo por completo y vuelva a encenderlo.
- Si el problema persiste, envíe un ticket de soporte desde la aplicación móvil Teleporte como se muestra en la sección 7.

6. Generar notas escritas y fotográficas

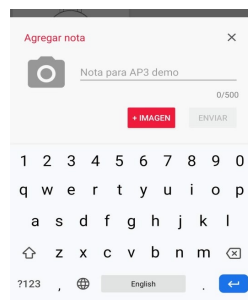
Los usuarios de Teleporte pueden generar notas desde la aplicación móvil. Un candado de Sera4 cercano debe ser detectado en la aplicación para acceder a esta opción.



6.1 Seleccione el menú de 3 puntos en el icono de candado cuando sea detectado.



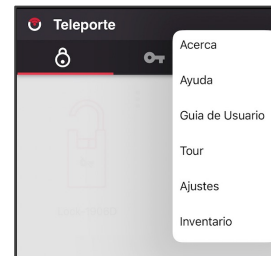
6.2 Seleccione la opción para añadir nota dentro del menú de 3 puntos



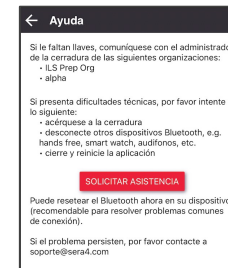
6.3 Añadir texto o una imagen al campo de notas

7. Envíe un ticket para solicitar soporte

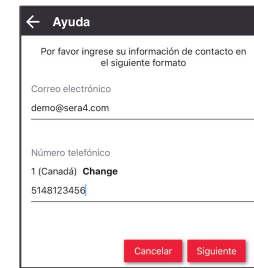
Los tickets de soporte se pueden enviar desde la aplicación Teleporte si se requiere soporte.



7.1 Seleccione la opción de soporte en el menú principal de la aplicación móvil



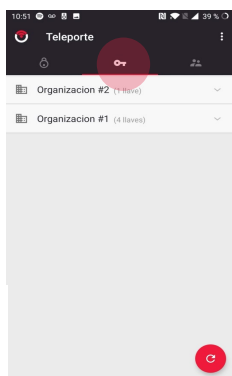
7.2 Seleccione la opción para **SOLICITAR ASISTENCIA** y completar el cuestionario para proporcionar más información



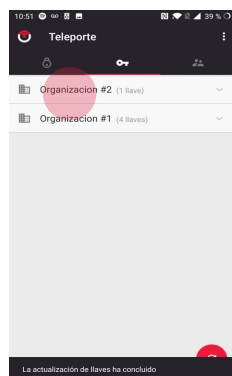
7.3 Introduzca un número de teléfono y un correo electrónico para comunicarnos con usted.

8. Comprobar las Llaves asignadas

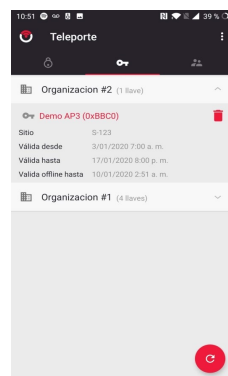
Los usuarios pueden comprobar las llaves asignadas desde la aplicación Teleporte.



8.1 Seleccione la pestaña de Llaves en su aplicación Teleporte



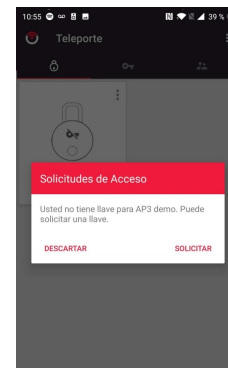
8.2 Seleccione la organización para la que desea ver las llaves asignadas



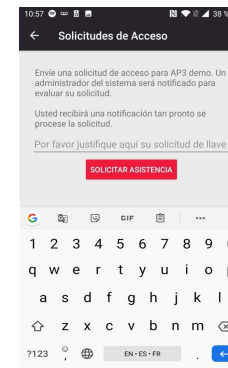
8.3 Los detalles de las llaves se muestran en esta pantalla. La opción "Válido sin conexión hasta" muestra el tiempo que puede utilizar su llave sin conexión.

9. Solicitar acceso

Los usuarios pueden solicitar acceso a un candado de Sera4 cercano. El acceso no se puede solicitar de nuevo si tiene una solicitud pendiente que aún no se ha procesado.



9.1 Seleccione el candado que necesita abrir y seleccione la opción **SOLICITAR ACCESO**.



9.2 Introduzca detalles adicionales para su solicitud y seleccione **SOLICITAR ASISTENCIA**



9.3 Espere a que se confirme correctamente el envío de su solicitud. Un administrador del sistema procesará su solicitud.